

KISCH Constructions s.à r.l., ein mittelständiges, inhabergeführtes Bauunternehmen mit 70-jähriger Erfahrung im Nordosten vom Großherzogtum Luxemburg, ist aktiv in den Bereichen Hochbau, Fassaden, Tief- und Straßenbau.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

REZEPTIONIST/SEKRETÄR IN DER BAUBRANCHE (m/w)

für unseren **EMPFANG**

Ihr Profil:

- Freundlicher und verbindlicher Umgang mit Kunden
- Gute Kenntnisse betreffend Verwaltungsarbeiten
- Teamfähigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen (Word, Excel, Outlook,...)
- Luxemburgisch-, Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben:

- Repräsentation der Firma nach aussen
- Unterstützung der Techniker bei der Vorbereitung von Korrespondenz, Kundenterminen, u.a.
- Selbständiges und verantwortungsvolles Erledigen der täglichen Sekretariatsaufgaben
- Rücksprache mit den Mitarbeitern sowie proaktive Kommunikation mit der Geschäftsführung

Wir bieten Ihnen:

- Ein erfahrenes und familiäres Team
- Eine Vollzeitbeschäftigung und eine leistungsgerechte Bezahlung
- Ein schönes Büro, ein gutes Betriebsklima und nette Kollegen
- Kostenfreier guter Kaffee und Spaß an der Arbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben.

KISCH CONSTRUCTIONS s.à r.l.

23, rue d'Ermsdorf
L-7662 Medernach

